

Regulamin Usług Szkoleniowych

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług szkoleniowych przez ElevateHR zwanego dalej „Organizatorem”.
- 1.2. Kontakt z Organizatorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: info@elevatehr.nl oraz numeru telefonu: 0611489248.
- 1.3. Usługi szkoleniowe świadczone są zgodnie z niniejszym regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Definicje

- 2.1. Uczestnik – osoba fizyczna lub prawna korzystająca z usług szkoleniowych oferowanych przez Organizatora.
- 2.2. Szkolenie – zorganizowane przez Organizatora zajęcia edukacyjne, warsztaty, kursy lub seminaria.
- 2.3. Umowa – umowa zawierana pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem w zakresie udziału w Szkoleniu, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Rejestracja i zasady uczestnictwa

- 3.1. Uczestnictwo w Szkoleniu wymaga wcześniejszej rejestracji poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora lub w innej formie wskazanej przez Organizatora.
- 3.2. Rejestracja staje się skuteczna z chwilą potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia zgłoszenia i otrzymania płatności za Szkolenie (jeżeli jest wymagana opłata).
- 3.3. Uczestnik zobowiązany jest do podania prawdziwych danych osobowych oraz do aktualizowania ich w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 3.4. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania jego postanowień.

4. Opłaty i warunki płatności

- 4.1. Koszt udziału w Szkoleniu określony jest każdorazowo w ofercie Organizatora.
- 4.2. Płatność za Szkolenie odbywa się przed jego rozpoczęciem, w terminie i w sposób wskazany przez Organizatora.
- 4.3. Brak dokonania płatności w terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji miejsca na Szkoleniu.
- 4.4. Organizator wystawia fakturę VAT na życzenie Uczestnika. W celu otrzymania faktury Uczestnik powinien przekazać Organizatorowi niezbędne dane.

5. Odwołanie i zmiany Szkolenia

- 5.1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia w przypadku braku wystarczającej liczby uczestników lub z innych przyczyn niezależnych od Organizatora.
- 5.2. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej kwoty wpłaconej na rzecz Szkolenia lub możliwość przeniesienia opłaty na inne Szkolenie oferowane przez Organizatora.
- 5.3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie Szkolenia oraz do zmiany terminu Szkolenia z ważnych przyczyn. Uczestnicy zostaną o tym niezwłocznie poinformowani.

6. Rezygnacja z uczestnictwa

- 6.1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Szkoleniu, przesyłając stosowne oświadczenie na adres e-mail Organizatora.
- 6.2. W przypadku rezygnacji na minimum 21 dni przed planowanym terminem Szkolenia, Uczestnikowi przysługuje zwrot 100% opłaty za Szkolenie.
- 6.3. Rezygnacja w terminie krótszym niż 21 dni przed Szkoleniem skutkuje zwrotem 50% opłaty, a rezygnacja w dniu Szkolenia lub brak uczestnictwa bez wcześniejszego powiadomienia powoduje utratę opłaty.

7. Obowiązki i prawa Uczestnika

- 7.1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - punktualnego przybycia na Szkolenie,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu prowadzenia Szkolenia,
 - niezakłócania przebiegu Szkolenia.
- 7.2. Uczestnik ma prawo do:
 - aktywnego udziału w Szkoleniu i zadawania pytań,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych (o ile są one przewidziane),
 - otrzymania certyfikatu ukończenia Szkolenia, o ile ukończył Szkolenie zgodnie z wymaganiami.

8. Odpowiedzialność Organizatora

- 8.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania przez Uczestników wiedzy i umiejętności nabytych podczas Szkolenia.
- 8.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste Uczestników pozostawione w miejscu odbywania się

Szkolenia.

8.3. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, takich jak siła wyższa, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia bez odpowiedzialności za ewentualne straty uczestników.

9. Ochrona danych osobowych

9.1. Administrator danych osobowych przetwarza dane Uczestników zgodnie z przepisami RODO oraz Polityką Prywatności Organizatora dostępną na stronie internetowej www.elevatehr.nl

9.2. Uczestnik ma prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Postanowienia końcowe

10.1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Uczestnicy zostaną o tym poinformowani drogą elektroniczną lub poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Organizatora.

10.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

10.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6-12-2024

