

Polityka Prywatności dla Usług Szkoleniowych

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych zbieranych przez firmę ElevateHR, świadczącą usługi szkoleniowe, dostępne pod adresem internetowym www.elevatehr.nl
- 1.2. Administratorem danych osobowych jest ElevateHR.
- 1.3. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: info@elevatehr.nl

2. Rodzaje przetwarzanych danych osobowych

- 2.1. W ramach świadczenia usług szkoleniowych przetwarzamy następujące dane osobowe:

- imię i nazwisko,
- adres e-mail,
- numer telefonu,
- stanowisko i nazwa firmy (jeśli dotyczy),
- adres korespondencyjny (jeśli wymagane),
- dane dotyczące uczestnictwa w szkoleniach (np. certyfikaty, wyniki testów),
- inne dane dobrowolnie przekazane przez uczestników w ramach formularzy rejestracyjnych.

3. Cele przetwarzania danych

- 3.1. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - organizacji i realizacji szkoleń oraz warsztatów,
 - komunikacji z uczestnikami szkolenia, w tym wysyłania informacji organizacyjnych i materiałów szkoleniowych,
 - wystawiania certyfikatów ukończenia szkolenia,
 - realizacji obowiązków podatkowych i księgowych,
 - przeprowadzania ankiet satysfakcji i badań jakości usług (po uzyskaniu zgody),
 - prowadzenia działań marketingowych dotyczących nowych szkoleń i ofert (po uzyskaniu zgody),
 - zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony interesów Administratora.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

- 4.1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - zgody udzielonej przez uczestnika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – dotyczy działań marketingowych,
 - niezbędności do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – dotyczy organizacji szkolenia,
 - obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – dotyczy wymogów księgowych,
 - uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – dotyczy komunikacji z uczestnikami i zapewnienia bezpieczeństwa danych.

5. Udostępnianie danych osobowych

- 5.1. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wspierającym organizację szkoleń, takim jak:
 - platformy szkoleniowe, na których organizowane są szkolenia online,
 - dostawcy usług IT, w tym hosting i poczta elektroniczna,
 - firmy kurierskie, w przypadku przesyłania materiałów szkoleniowych.
- 5.2. Administrator gwarantuje, że wszystkie podmioty, którym przekazywane są dane osobowe, zapewniają odpowiednie standardy bezpieczeństwa danych oraz stosują umowy powierzenia przetwarzania danych.

6. Okres przechowywania danych

- 6.1. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie dłużej niż wymagają tego przepisy prawa:
 - dane związane z realizacją szkolenia – przez okres realizacji szkolenia oraz wymagany okres archiwizacji,
 - dane związane z marketingiem – do momentu wycofania zgody przez uczestnika.

7. Prawa uczestników

- 7.1. Uczestnicy szkoleń mają prawo do:
 - dostępu do swoich danych,
 - sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych do innego administratora,
 - wycofania zgody na przetwarzanie danych (o ile przetwarzanie opiera się na zgodzie),

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7.2. W celu realizacji powyższych praw, uczestnik może skontaktować się z Administratorem poprzez adres e-mail: info@elevatehr.nl.

8. Pliki cookies i dane techniczne

8.1. Strona internetowa Administratora korzysta z plików cookies w celu:

- zapewnienia poprawnego działania strony,
- analizy ruchu na stronie oraz poprawy jakości usług,
- prowadzenia działań marketingowych (po uzyskaniu zgody użytkownika).

8.2. Użytkownik może zarządzać ustawieniami plików cookies za pośrednictwem swojej przeglądarki.

9. Zmiany w Polityce Prywatności

9.1. Administrator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszej Polityce Prywatności, w szczególności w związku ze zmianami przepisów prawa lub zmianą technologii wykorzystywanej do przetwarzania danych.