

Reglement voor Opleidingsdiensten

1. Algemene Bepalingen

- 1.1. Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor het verlenen van opleidingsdiensten door ElevateHR, hierna te noemen de "Organisator."
- 1.2. Contact met de Organisator kan worden opgenomen via e-mail op: info@elevatehr.nl en telefonisch via: 0611489248.
- 1.3. De opleidingsdiensten worden verleend in overeenstemming met dit reglement en de toepasselijke wetgeving.

2. Definities

- 2.1. Deelnemer – een natuurlijke of rechtspersoon die gebruikmaakt van de door de Organisator aangeboden opleidingsdiensten.
- 2.2. Opleiding – een door de Organisator georganiseerde onderwijsactiviteit, workshop, cursus of seminar.
- 2.3. Overeenkomst – de overeenkomst gesloten tussen de Organisator en de Deelnemer met betrekking tot deelname aan de Opleiding, onder de voorwaarden die in dit reglement zijn bepaald.

3. Registratie en Deelnemingsvoorwaarden

- 3.1. Deelname aan de Opleiding vereist voorafgaande registratie door het invullen van het aanmeldingsformulier op de website van de Organisator of op een andere door de Organisator aangegeven manier.
- 3.2. De registratie wordt effectief op het moment dat de Organisator de aanmelding bevestigt en de betaling voor de Opleiding heeft ontvangen (indien een vergoeding vereist is).
- 3.3. Deelnemer is verplicht om juiste persoonlijke gegevens te verstrekken en deze bij wijzigingen bij te werken.
- 3.4. Deelnemer is verplicht kennis te nemen van de inhoud van dit reglement en zich aan de bepalingen ervan te houden.

4. Vergoedingen en Betalingsvoorwaarden

- 4.1. De deelnamekosten voor de Opleiding worden telkens vermeld in de aanbieding van de Organisator.
- 4.2. Betaling voor de Opleiding dient te worden voldaan voor aanvang van de Opleiding, binnen de door de Organisator aangegeven termijn en methode.
- 4.3. Het niet tijdig betalen kan leiden tot annulering van de reservering voor de Opleiding.
- 4.4. De Organisator verstrekt op verzoek van de Deelnemer een BTW-factuur. Om de factuur te ontvangen, moet de Deelnemer de benodigde gegevens aan de Organisator verstrekken.

5. Annulering en Wijzigingen van de Opleiding

- 5.1. De Organisator behoudt zich het recht voor om de Opleiding te annuleren bij onvoldoende deelnemers of om andere redenen buiten de controle van de Organisator.
- 5.2. Bij annulering van de Opleiding door de Organisator heeft de Deelnemer recht op volledige terugbetaling van het betaalde bedrag of de mogelijkheid om het bedrag over te dragen naar een andere Opleiding die door de Organisator wordt aangeboden.
- 5.3. De Organisator behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het programma van de Opleiding en om de datum van de Opleiding te wijzigen om geldige redenen. Deelnemers worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

6. Annulering van Deelname

- 6.1. De Deelnemer heeft het recht om zijn deelname aan de Opleiding te annuleren door een verklaring per e-mail naar de Organisator te sturen.
- 6.2. Bij annulering minstens 21 dagen voor de geplande datum van de Opleiding, heeft de Deelnemer recht op volledige terugbetaling van het deelnamebedrag.
- 6.3. Annulering binnen 21 dagen voor de Opleiding leidt tot een terugbetaling van 50% van het bedrag, terwijl annulering op de dag van de Opleiding of niet-deelname zonder voorafgaande kennisgeving leidt tot verlies van het betaalde bedrag.

7. Verplichtingen en Rechten van de Deelnemer

- 7.1. De Deelnemer is verplicht:
 - tijdig aanwezig te zijn bij de Opleiding,
 - de veiligheidsregels na te leven die gelden op de locatie van de Opleiding,
 - de voortgang van de Opleiding niet te verstoren.
- 7.2. De Deelnemer heeft het recht:
 - actief deel te nemen aan de Opleiding en vragen te stellen,
 - opleidingsmateriaal te ontvangen (indien voorzien),
 - een certificaat van voltooiing van de Opleiding te ontvangen, mits de Opleiding conform de vereisten is afgerond.

8. Aansprakelijkheid van de Organisator

- 8.1. De Organisator is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van kennis en vaardigheden die de Deelnemers tijdens de Opleiding hebben opgedaan.
- 8.2. De Organisator is niet verantwoordelijk voor persoonlijke bezittingen van Deelnemers die op de locatie van de Opleiding achterblijven.
- 8.3. In geval van overmacht, zoals natuurrampen, behoudt de Organisator zich het recht voor om de Opleiding te annuleren zonder verantwoordelijkheid voor eventuele verliezen van de Deelnemers.

9. Bescherming van Persoonsgegevens

- 9.1. De beheerder van persoonsgegevens verwerkt de gegevens van Deelnemers in overeenstemming met de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en het Privacybeleid van de Organisator, beschikbaar op de website www.elevatehr.nl
- 9.2. De Deelnemer heeft het recht op toegang tot zijn gegevens, correctie, verwijdering, beperking van verwerking en bezwaar tegen verwerking.

10. Slotbepalingen

- 10.1. De Organisator behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit reglement. Deelnemers worden hiervan op de hoogte gesteld per e-mail of via een aankondiging op de website van de Organisator.
- 10.2. Voor zaken die niet in dit reglement zijn geregeld, zijn de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en andere toepasselijke wetten van toepassing.
- 10.3. Dit reglement treedt in werking op 6-12-2024.